

Số: 1231/ĐHKQTĐ-QLĐT
V/v đăng ký biên soạn giáo trình năm 2022

Hà Nội, ngày 04 tháng 8 năm 2021

Kính gửi: Các Trường Khoa, Viện đào tạo

Căn cứ Quy định việc biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình, tài liệu giảng dạy theo Quyết định số 1299/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 15/07/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân;

Trường đề nghị các Trường Khoa, Viện thực hiện một số việc như sau:

1. Trường Khoa/Viện tổ chức rà soát các giáo trình đã có, các giáo trình cần biên soạn; lấy ý kiến của Hội đồng Khoa/Viện xác định và đề xuất danh mục giáo trình biên soạn năm 2022 thuộc các môn học/học phần trong chương trình đào tạo cập nhật năm 2021 do đơn vị quản lý, gửi phòng Quản lý đào tạo theo mẫu 1.

Lưu ý: hợp đồng biên soạn giáo trình năm 2022 là 01 năm (đến 31/12/2022). Nếu quá hạn sẽ bị đánh giá mức "Không hoàn thành nhiệm vụ" khi tổng kết năm học, năm công tác.

2. Rà soát, đơn đốc tiến độ biên soạn giáo trình của đơn vị đã ký hợp đồng biên soạn năm 2020 -2021 chưa hoàn thành và báo cáo về phòng Quản lý đào tạo theo mẫu 1a.

Ghi chú:

- Giáo trình có hợp đồng biên soạn năm 2020, thời hạn hoàn thành trước 31/7/2021.
- Giáo trình có hợp đồng biên soạn tháng 02/2021, thời hạn hoàn thành trước 31/12/2021.

Phòng QLĐT có nhiệm vụ rà soát, tổng hợp báo cáo Tổ công tác trước 10/9/2021 và trình Hiệu trưởng phê duyệt trước 10/10/2021. Trường tổ chức ký hợp đồng biên soạn giáo trình với chủ biên trước 31/10/2021.

Đăng ký biên soạn và báo cáo tiến độ biên soạn giáo trình gửi về phòng Quản lý đào tạo cả bản cứng và mềm **trước 17h00 ngày 26/08/2021**, đ/c *Trần Thanh Hà*, phòng QLĐT, phòng 210-A1, Email: hat@neu.edu.vn.

Trân trọng ./.

Nơi nhận:

- Như đề gửi,
- Lưu TH, QLĐT.

HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG
ĐẠI HỌC KINH TẾ
QUỐC DÂN

PGS.TS. Phạm Hồng Chương

TRƯỜNG ĐH KINH TẾ QUỐC DÂN

Khoa/Viện:.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

ĐĂNG KÝ BIÊN SOẠN GIÁO TRÌNH

Năm 20...

STT	Tên giáo trình	Biên soạn lần đầu / biên soạn lại	Ngôn ngữ biên soạn	Dùng cho môn học / học phần trong CTĐT	Chủ biên/tham gia biên soạn (ghi đủ học hàm học vị)
1					
2					
3					
...					

Trưởng Khoa/Viện

(ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú: - Bản đăng ký gửi về phòng QLĐT cả file mềm và bản in có chữ ký;

- Bản đăng ký được lưu tại Khoa/Viện và phòng QLĐT

Mẫu 1a

TRƯỜNG ĐH KINH TẾ QUỐC DÂN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khoa/Viện:.....

Hà Nội, ngày tháng năm

BÁO CÁO TIẾN ĐỘ BIÊN SOẠN GIÁO TRÌNH

Năm 20...

STT	Tên giáo trình	Thời hạn hợp đồng biên soạn (từ ... đến ...)	Mức độ hoàn thành (%)	Thời gian hoàn thành (dự kiến)	Chủ biên (ghi đủ học hàm học vị)
1					
2					
3					
...					

Trưởng Khoa/Viện
(ký, ghi rõ họ tên)